

Numéro d'affichage	20260923_E-P-M_34H
Période d'affichage	du 23 au 29 septembre 2026

OFFRE D'EMPLOI POUR UN POSTE D'AUXILIAIRE DE RECHERCHE

Titre du poste: Auxiliaire de recherche - programmation Python

Nom du projet de recherche ou numéro de projet **COLEM**

Prendre en compte qu'un délai d'environ 15 jours est nécessaire pour la période d'affichage et le traitement de l'engagement afin de déterminer la date de début du contrat (toujours par session)

Date du contrat

du	7-Jan-2027
au	30-Avr-2027

Total des heures offertes

34h

Automne	☐	Hiver	☒	Été	☐
du 01-09 au 22-12		du 04-01 au 30-04		du 01-05 au 31-08	

Avec possibilité de prolongation au delà de 34h, selon les besoins du projet.

Description du poste

- terminer la programmation d'un moteur de recherche destiné au COLEM (Python)

suite

- le développement est déjà bien avancé. Il reste essentiellement à compléter et à finaliser certaines fonctionnalités du moteur de recherche. Les 153 textes sont déjà préparés au format .txt et identifiés par un identifiant (ID).
- d'une première version du programme devra être révisée, testée et, au besoin, corrigée et finalisée

Exigences de qualification

- posséder de bonnes compétences en programmation Python;
- être en mesure de comprendre la structure d'un corpus linguistique et de travailler avec les données qui le composent.

suite

- être capable de lire l'espagnol, puisque les données du corpus sont en espagnol, même si la programmation et le développement informatique ne nécessitent évidemment pas de travailler dans cette langue.

Les étudiants doivent être inscrits à temps plein et préférablement au département de littératures et de langues du monde.

Les étudiants étrangers doivent détenir un permis d'étude/travail et un NAS valide pour postuler.

Important :

1. mentionner le numéro d'affichage dans l'objet du courriel;
2. joindre une lettre d'intention (maximum 2 pages) dans laquelle sont indiqués le titre du poste;
3. joindre le curriculum vitae et le formulaire de candidature.

Pour postuler, envoyez vos informations avec pièces jointes à gestion-littlm@littlm.umontreal.ca