

|                     |  |
|---------------------|--|
| Numéro d'affichage  |  |
| Période d'affichage |  |

## OFFRE D'EMPLOI POUR UN POSTE D'AUXILIAIRE DE RECHERCHE

Nom du chercheur:

Courriel du chercheur:

Titre de la recherche ou  
numéro du fonds:

Prendre en compte qu'un délai d'environ 15 jours est nécessaire pour la période d'affichage et le traitement de l'engagement afin de déterminer la date de début du contrat (toujours par session)

Date du contrat

|    |  |
|----|--|
| du |  |
| au |  |

Total des heures offertes

| <i>Automne</i>       | <i>Hiver</i>         | <i>Été</i>           |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| du 01-09<br>au 22-12 | du 04-01<br>au 30-04 | du 01-05<br>au 31-08 |

### Description du poste

### suite

### Exigences de qualification

### suite

**Les étudiants doivent être inscrits à temps plein et préférablement au département de littératures et de langues du monde.**

**Les étudiants étrangers doivent détenir un permis d'étude/travail et un NAS valide pour postuler.**

### Important :

1. mentionner le numéro d'affichage dans l'objet du courriel;
2. joindre une lettre d'intention (maximum 2 pages) dans laquelle sont indiqués les noms des titulaires, le titre de la recherche et le numéro de projet si applicable;
3. joindre le curriculum vitae et le formulaire de candidature.

Pour postuler, envoyez vos informations avec pièces jointes **au professeur**  
ainsi qu'à [gestion-littlm@littlm.umontreal.ca](mailto:gestion-littlm@littlm.umontreal.ca)