

NOM DU SERVICE (UNITÉ ADMINISTRATIVE)

Département de
Littératures et de langues
du monde

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

Période d'affichage 6 octobre au 12 octobre

**SYNDICAT DES ÉTUDIANTS SALARIÉS DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (SÉSUM)
AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT, AUXILIAIRES DE RECHERCHE ET ASSISTANTS
TECHNIQUES ÉTUDIANTS**

Information sur l'emploi	
Nom de l'emploi (Titre de fonction)	Assistant-e technique (1 ^{er} Cycle)
Numéro de cours	Projet départemental RECI
Nombre total d'heures prévu	45h

Taux de salaires applicables		
1 ^{er} cycle	21,48	2 ^e cycle 27,81
		3 ^e cycle 30,66

Conditions d'exercice et horaire (si connu)
Trimestre ☐ Été ☒ Automne ☐ Hiver

Description de l'emploi
Tri matériel et catalogage de dizaines de documents (livres, ouvrages de référence, etc.) Sous la supervision de la conseillère à la réussite étudiante, le travail s'effectue sur place, au Carrefour interdisciplinaire et interculturel (C-8056) au Département de littératures et de langues du monde (8 ^e étage, Pavillons Lionel Groulx, 3150 rue Jean-Brillant). L'horaire est à déterminer en fonction des disponibilités du CII, principalement les lundi et vendredi; les heures sont à compléter d'ici la fin de la session.

Critères de sélection et procédure de mise en candidature
1. Le ou la candidat.e doit avoir des compétences en saisie de données et en référencement bibliographique. 2. Minutie, patience, discipline, organisation et autonomie sont recherchées. 3. CV et lettre de présentation requis. 4. Être au premier cycle et s'inscrire aux parcours RECI.

Identification du service et du directeur ou du gestionnaire de fonds de recherche	
Faculté ou service FAS	Responsable Sophie Tremblay-Devirieux
Département DLLM	
Nom de l'emploi (Titre de fonction) Assistant-e technique	

Commentaires
Important : 1. Mentionner le numéro d'affichage dans l'objet du courriel 2. Joindre une lettre de présentation (max 2 pages) dans laquelle est indiqué le titre du poste. 3. Joindre le curriculum vitae et le formulaire de candidature 4. Pour postuler, envoyer le tout à gestion-littlm@littlm.umontreal.ca