

Faculté des arts et des sciences

Département de littératures et de langues du monde

Réservé au département

Période d'affichage : Du 27 mai au 2 juin 2025

Affichage no : 270525_HH_120

OFFRE D'EMPLOI POUR UN POSTE D'AUXILIAIRE DE RECHERCHE

- Les étudiants doivent être inscrits à temps plein au Département de littératures et de langues du monde à la session d'été 2025.
- Les étudiants étrangers doivent détenir un permis d'étude/travail et un NAS valide pour postuler.

Prendre en compte qu'un délai d'environ 15 jours est nécessaire pour la période d'affichage et le traitement de l'engagement pour déterminer la date de début du contrat (toujours par session)

NOM DU	Harting, Heïke (Fonds FRQSC — RQC00319)
CHERCHEUR	
TITRE DE LA	Les études culturelles et littéraires sur la planétarité: Pratiques, épistémologies, et pédagogies
RECHERCHE	transformatrices
EXIGENCES	étudiant/e au 3e cycle.
DE QUALIFICATION	Maîtrise de l'anglais (écrit et parlé)
TOTAL DES	120 heures
HEURES	
DATES DU	Été — du 04-06 au 31-08
CONTRAT	
HORAIRE	L'horaire est à déterminer avec la titulaire.
DESCRIPTION DU	Coordination des projets de recherche et /'organisation d'évènements scientifiques avec le
POSTE	CELCP et pour l'équipe de recherche FRQSC planétarité
	— Contributions au et préparations des réunions avec l'équipe FRQSC en anglais et français.
	— Recherche et gestion de données bibliographiques sur le projet « Sexualité et planétarité »;
DESCRIPTION DU	Coordination des projets de recherche et /'organisation d'évènements scientifiques avec le CELCP et pour l'équipe de recherche FRQSC planétarité — Contributions au et préparations des réunions avec l'équipe FRQSC en anglais et françaiscoordination des cites web du CELCP/ l'équipe de recherche FRQSC planétarité

Les pièces requises pour le dépôt de candidature sont :

- 1. mentionner le numéro d'affichage dans l'objet du courriel
- 2. lettre d'intention (maximum 2 pages) dans laquelle sont indiqués les noms des titulaires, le titre de la recherche et le numéro de projet ou de poste, si applicable;
- 3. curriculum vitae et le formulaire de candidature

RAPPEL des dates de sessions

Automne — du 01-09 au 31-12 — **Hiver** — du 01-01 au 30-04 — **Été** — du 19-05 au 31-08

Vous devez envoyer la lettre d'intention, le formulaire de candidature ainsi que votre curriculum vitae à gestion-littlm@littlm.umontreal.ca